

ООО
"УЦПП"
"

Подписано цифровой подписью: ООО
"УЦПП"
DN:
1.2.643.100.4=120A3032373439313432
3436,
1.2.643.100.3=120B3035383438393233
313037,
1.2.643.100.1=120D3131363032383030
3732373837,
1.2.643.3.131.1.1=120C3836303330383
83335323432, c=RU, st=02 Республика
Башкортостан, l=УФА ГОРОД,
street=МЕНДЕЛЕЕВА УЛИЦА, ДОМ 21,
ОФИС 24, o=ООО "УЦПП", cn=ООО
"УЦПП", title=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР, givenName=Лариса
Ришатовна, sn=Смирнова
Дата: 2025.08.21 16:22:19 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Учебный Центр
Профессиональной
Подготовки»
Л.Р.Смирнова



« 01 » апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Учебный Центр

Профессиональной Подготовки»

Общества с ограниченной

ответственностью

«Учебный Центр

Профессиональной Подготовки»

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный Центр Профессиональной Подготовки» (далее по тексту Положения – **Подразделение**) общества с ограниченной ответственностью «Учебный Центр Профессиональной Подготовки» (далее – **Центр**) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Приказами Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Подразделения - Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева д.21, офис 24.

Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Учебный Центр Профессиональной Подготовки».

Сокращенное наименование: СОП «УЦПП».

1.3. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать организации установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором Центра.

1.8. Центр обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.9. Финансовые взаимоотношения Подразделения и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10. Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.11. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- предоставление услуг в области дополнительного образования; – удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном
- и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;
- адаптация обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также обучение и поддержка детей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний;

2.2. Подразделение реализует следующие общеразвивающие программы дополнительного профессионального образования:

- кадровое делопроизводство
- делопроизводство

2.3. Целью подготовки по образовательным программам дополнительного образования является получение дополнительных знаний, умений и навыков к образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида деятельности не предусмотренные общеобразовательными программами.

2.4. Подразделение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам:

- Дополнительные профессиональные образовательные программы.

Характеристика образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Подразделения и ООО «УЦПП».
- 3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.
- 3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.
- 3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Подразделения.
- 3.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.
- 3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.
Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.10. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.11. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Центра, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с уставом Центра и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.13. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием; – самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Подразделением; – участие в формировании содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг; – уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений; – перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение; – бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный ЦДО.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя; – при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;

- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается руководителем Подразделения. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. За нарушение обязанностей, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него (его представителя) в 5-дневный срок объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана непосредственному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься подавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.8. К компетенции Подразделения относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе; – формирование контингента обучающихся; – разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; – нарушение прав и свобод обучающихся; – иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единства управления и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель, назначаемый директором Центра путем заключения трудового договора с испытательным сроком не более 6-и месяцев. Директор Центра с согласия Совета учредителей может исполнять обязанности руководителя Подразделения.

5.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание).

5.4. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором Центра.

5.5. Руководитель Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Центра;
- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций; – готовит предложения директору Центра по увольнению, поощрению и наложению взысканий на работников Подразделения;
- участвует перед директором Центра об установлении работникам надбавок и доплат к основным окладам и ставкам заработной платы;
- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- несет за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность; – осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- выполняет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных задач Подразделением целей.

Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (методических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.7. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения; –
- обсуждение проектов локальных актов Подразделения; – рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения,

материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Центра и/или руководителем Подразделения.

5.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения. Общее собрание собирается руководителем Подразделения не реже двух раз в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- положение об Общем собрании;
- приказы директора Центра, распоряжения начальника Подразделения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Центра для слушателей;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Подразделения на основании трудового договора. В Подразделении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и сохранение регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, в том числе в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

6.7. Работники Подразделения имеют право:

- участвовать в управлении, избирать и быть избранными в органы управления Подразделения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделения;
- не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности не допускаются к работе.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Педагогические работники в дополнение к пункту 5.8. настоящего Положения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7. Ликвидация и реорганизация Подразделения

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Центра, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

- по решению Совета учредителей Центра в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.